

ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORADO NO PROFHISTÓRIA

O Estágio de Pós-Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ensino de História da Universidade Estadual do Paraná – Unespar visa o aprimoramento em pesquisa avançada sob a supervisão de pesquisador experiente e realizado por portadores de título de doutorado, com o objetivo de aperfeiçoar o nível de excelência científica.

Duração: O Estágio Pós-Doutoral terá duração mínima de 3 (três) e máxima de 60 (sessenta) meses.

Período de Ingresso: Fluxo contínuo. Após confirmação de aceite do professor supervisor, a documentação deverá ser enviada para a secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História (profhistoria@unespar.edu.br), analisada previamente pela Coordenação do Programa e posteriormente submetida para avaliação do Colegiado do Programa.

1. PROCEDIMENTOS PARA INGRESSO

- a) Formulário de Inscrição;
- b) Cópia digital do RG e do CPF (para brasileiros) e passaporte para estrangeiros;
- c) Confirmação de aceite de supervisão por docente vinculado ao ProfHistória;
- d) Cópia digital do Currículo Lattes atualizado (para brasileiros) e Currículo Vitae para estrangeiros;
- e) Cópia digital do Diploma ou certificado de conclusão de Doutorado (não aceitaremos a ata de defesa);
- f) Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido junto a uma das linhas de pesquisa do ProfHistória e que deve conter:
 - Título;
 - Proposta de investigação;
 - Objetivos (geral e específicos);
 - Metodologia;
 - Referências.
- g) Plano de Trabalho com detalhamento das atividades acadêmicas correspondente ao período de estágio pretendido. Observando a realização de ao menos uma atividade acadêmica no âmbito da Graduação e uma na Pós-Graduação:
 - Título;
 - Cronograma das atividades a serem realizadas.
 - Etapas do Estágio de Pós-Doutorado (Pesquisa, ensino e disseminação).

O procedimento para realização de Estágio de Pós-Doutorado necessita contemplar todos os itens acima elencados. A documentação completa deverá ser enviada para a Secretaria do Programa de Pós-Graduação (profhistoria@unespar.edu.br), que emitirá confirmação de recebimento. Toda documentação deverá ser enviada em versão digital (formato PDF) com 30 dias de antecedência do início do estágio para a avaliação e validação pelo Colegiado do Programa. O início das atividades somente é autorizado a partir da aprovação pelo Colegiado e sua posterior homologação final no site do curso. Não é necessário envio de cópia documental em papel.

2. REQUISITOS PARA ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO DE PÓS-DOCTORADO

- a) Formulário para Encerramento (assinado pelo Pós-Doutorando e pelo Supervisor);
- b) Relatório Final. Deve constar o cumprimento das atividades programadas correspondente com o Plano de Trabalho e Projeto de Pesquisa e ser entregue em até no máximo 60 dias após a data final de vigência. Caso o Relatório Final não seja entregue dentro do prazo, o Pós-Doutorado será encerrado e o atestado não será emitido.
- c) Cópia de comprovação de submissão de artigo para publicação em periódico científico ou capítulo livro, entre outras possibilidades a serem avaliadas pelo Colegiado do Programa.

Observação: na eventualidade de não publicação do artigo ou capítulo de livro produto do pós-doutorado, apresentar carta assinada pelo supervisor informando a razão da não submissão.

O Atestado de Conclusão é gerado após o cumprimento das atividades previstas no Plano de Trabalho e no Projeto de Pesquisa apresentadas por meio de Relatório Final, sendo aprovadas pelo Supervisor e validadas pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em História Pública. Toda a documentação deverá ser entregue na secretaria do Programa de Pós-Graduação em História Pública da Unespar.

Demais procedimentos devem seguir o [Regulamento para Realização de Estágio Pós-Doutoral na Unespar](#), aprovado pela Resolução nº023/2020- CEPE/UNESPAR.