

Instruções para elaboração da versão final encadernada da dissertação

Observações Gerais:

Após a data da Defesa, o pós-graduando tem até 90 (noventa) dias para entrega da versão final da Dissertação – versões impressa e eletrônica (PDF).

- 1) Para a versão final, o texto deve ser revisado técnica e gramaticalmente e deverão ser observadas as recomendações da banca avaliadora.
- 2) Com o texto finalizado e revisado, o pós-graduando deverá solicitar a Ficha Catalográfica por meio do Programa Gerador de Ficha Catalográfica da Biblioteca da Unespar, através do link <http://fichacatalografica.unespar.edu.br/>.
- 3) Com a ficha pronta, a dissertação poderá ser impressa e encadernada.

Encadernação

Miolo: Papel branco em tamanho A4 (210mm X 297mm), com impressão no anverso da folha (frente). Somente a ficha catalográfica é impressa no verso da Folha de Rosto.

O texto final deverá estar normalizado de acordo com as normas de apresentação de textos científicos definidas pela ABNT. A primeira capa interna do trabalho deverá ser apresentada no padrão do ProfHistória, disponível no [site](#).

A folha onde consta a composição da Banca Examinadora deve estar assinada por todos os membros

Capa: Encadernação brochura, com capa dura na cor preta e impressão em cor dourada. Observação: na impossibilidade da confecção da capa nas cores acima, consultar a secretaria.

1. **Cabeçalho centralizado e em caixa alta:** Nome da instituição, Centro de Área e Nome do Programa (Fonte Arial 14).
2. **Nome do pós-graduando:** Nome completo, centralizado (Fonte Arial 14).
3. **Título da dissertação:** Em negrito, escrito no meio da página, centralizado (Fonte Arial 14).
4. **Local:** Campo Mourão, PR, centralizado na parte inferior da página (Fonte Arial 14).
5. **Data:** Ano da defesa, centralizado abaixo do local (Fonte Arial 14).

Lombada: Impresso longitudinalmente, de alto a baixo, contendo:

1. Sigla da Unespar (Fonte Arial 12).
2. Nome completo do autor (Fonte Arial 12).
3. Ano de defesa da dissertação (Fonte Arial 12).
4. Sigla do PROFHISTÓRIA (Fonte Arial 12).

As cópias impressas devem ser entregues na secretaria do ProfHistória acompanhadas do Formulário para Depósito da Dissertação. A versão eletrônica, em formato PDF (Portable Document Format), deverá ser enviada para o e-mail profhistoria@unespar.edu.br.

Os modelos de Dissertação e o Formulário de Depósito estão disponibilizados no nosso site: <https://profhistoria.unespar.edu.br/documentos/formularios>

Seguem os modelos para confecção de Capa e Lombada:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO DE HISTÓRIA
NÍVEL DE MESTRADO PROFISSIONAL – PROFHISTÓRIA

[Nome do Pós-Graduando]

Título da Dissertação

Campo Mourão, PR
Ano

Modelo de Lombada

UNESPAR

Nome do Autor

Ano

ProfHistória